Основна школа ''Божидар Миљковић'' Горњи Присјан

Школски развојни план за период 2022-2027. године

''Деца највише упијају и уче из оног што их окружује!''

Из снимљеног стања и препознатих приоритетних потреба наше школе, настао је план развоја школе за наредних пет година. Овај развојни план формулисао је Стручни актив за развојно планирање ОШ "Божидар Миљковић", уз помоћ свих чланова Наставничког већа, свих наших ученика, Савета родитеља и Школског одбора.

**Чланови стручног актива за развојно планирање су:**

1. Александра Давинић, наставник математике – **координатор**
2. Миљана Аранђеловић, наставник српског језика и књижевности
3. Сунчица Јовић, директор школе
4. Александра Миљковић, психолог школе
5. Ивана Китановић, наставник разредне наставе
6. Милица Трипковић Глигоријевић, наставник енглеског језика
7. Александар Стајковић, наставник физичког и здравственог васпитања
8. Бојан Пешић, представник Савета родитеља
9. Јаворка Миленковић, представник локалне самоуправе
10. Емилија Стефановић, представник Ученичког парламента

**УВОД**

**ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ**

Наша школа је основана 1895. године. У осмогодишњу школу прераста 1965. године. Становништво се доста раселило, нема привредних објеката што је један од главних узрока миграције становништва. Доста је социјално незбринутих што намеће потребу да школа посвети већу пажњу и бригу о ученицима из оваквих породица.

Иако припада општини Власотинце школа се налази у пределу који се зове Заплање. Ово је један од најлепших крајева Србије и простире се југоисточно од Нишке котлине. Састоји се од три дела: Доњег, Средњег и Горњег Заплања. Да би се Заплање визуелно доживело треба да се иде главним путем који води дном котлине. Путујући Заплањем пружа се невероватно леп поглед на Суву планину. Сува планина је млада веначна планина састављена од кречњака која се простире са источне стране, дужине 50км. Највиши врх је Трем са надморском висином од 1810 метара.

Ови географски услови не доприносе у многоме да се превазиђу потешкоће са којима се сусрећемо у васпитно- образовном раду. Матична школа има пет одељења, једно комбиновано од првог до четвртог разреда и по једно

одељење од петог до осмог разреда. У склопу школе постоји издвојено, комбиновано одељење у Доњем Присјану. Већину од укупног броја ученика чине ученици ромске националности.

Отежани услови рада учитеља се огледају пре свега у томе што се образују за рад у једноразредним одељењима а, због оваквих специфичности, морају сами да се адаптирају за рад са децом различитог узраста и у исто време реализују различите програме. Поред учитељског кадра, евидентан је проблем наставничког кадра јер већина наставника нема пуну норму и ради у више оваквих малих сеоских школа. И путовање је доста отежано јер се школа налази на више од 30км од Власотинца, а одељење у Комарици чак на 45км, у коме се настава тренутно не одвија.

Школа је опремљена савременим наставним средствима, што у одређеној мери олакшава учитељима и наставницима у раду са ученицима. Школска библиотека располаже фондом од око 5000 књига, што лектире, уџбеника, тако и произвољних књига. Нема фискултурне сале, једна учионица је адаптирана за обаваљање наставе физичког и здравственог васпитања у зимским условима. Више од 80% је деце ромске популације, која због сиромаштва и незаинтересованости родитеља за школу изискује додатне напоре запослених. При школи не постоји психолошко – педагошка служба која би у многоме помогла решавању оваквих или сличних проблема.

##### Општи приступ проблему рада у школама са малим бројем ученика

У школама са малим бројем ученика у одељењу, попут наше, више него у одељењима са већим бројем ученика, долазе до изражаја индивидуалне карактеристике ученика, а те карактеристике захтевају и диференциран приступ ученицима. Сваки наставник у овој школи се обавезује да у образовно – васпитном процесу открива, уважава и развија индивидуалне способности ученика и да разлике међу њима поштује. Диференцијација се може вршити на основу њихове способности ученика и да разлике међу њима поштује.

Диференцијација се може вршити на основу њихове способности за усвајањем садржаја, на основу интересовања, мотивације, претходних знања итд. То се посебно односи када у разреду имамо само једног или два ученика. Натпросечном ученику не можемо постављати исподпросечне захтеве и обрнуто. Другим речима, захтеви према ученицима морају бити на нивоу њима доступне сложености.

У нашој школи се:

* Учи како се учи
* Стиче основно знање из свих области науке, уметности и спорта
* Развија дисциплина и самодисциплина
* Савладавају се основни конкретни појмови о демократији и толеранцији и
* Развија одговорност према себи и другима

Циљеви којима тежимо:

* Пружање свестраног, постојаног и применљивог знања
* Мотивисање и анимирање за учењем
* Развијање интелектуалних способности и радозналости као и развијање истраживачког духа
* Упознавање сопственог језика и културе и остваривање контакта са другим језицима и културама
* Упознавање и развијање информатичке културе
* Подстицање и неговање другарства, толеранције, солидарности и хуманих међуљудских односа
* Неговање и очување културне баштине и традиције

Јер желимо да будемо школа која ће мотивисати ученике да радо долазе јер знају да ће:

* Увек наићи на разумевање својих наставника и другова
* Научити сваког дана нешто ново
* Моћи да покажу шта знају и шта су ново научили
* Њихова креативност бити запажена, позитивно усмерена и оцењена
* Наћи одговоре на свако постављено питање
* Сваки час бити интересантан и професионално одржан

### **Снаге наше школе:**

* + Природно окружење, здрава и подстицајна средина за рад
  + Стручни наставни кадар и професионално искуство
  + Добри међуљудски односи међу наставним кадром
  + Усмереност на постизање квалитетног образовања уз уважавање могућности ученика
  + Сарадња школе, Савета родитеља, Школског одбора и локалне заједнице
  + Отвореност школе за сарадњу са васпитно - образовним, културним, спортским и другим институцијама у окружењу
  + Организовани Обогаћени једносменски рад
  + Довољно разноврсних активности на подстицању креативности, мотивације ученика

### **Слабости наше школе :**

* + Удаљеност школе од свих културних, васпитних, и других институција
  + Недостатак финансијских средстава за континуирано опремање наставним средствима
  + Честе кадровске промене и учешће мањег броја наставника у великом броју активности
  + Недостатак тимског рада код једног броја наставника и отпор према променама и иновацијама у настави
  + Mали број ученика у одељењу
  + Смањена мотивација за школско учење код ученика
  + Потребно је побољшање квалитета праћења напредовања ученика кроз сарадњу родитељ-наставник-разредни
  + Недовољна партиципација родитеља у животу и раду школе
  + Процентуално велики број ученика ромске популације, који живе у сиромаштву

**МИСИЈА**

Мисија је школа са безбедним и модерним окружењем, у којој развијамо постојеће способности и интересовања ученика, негујемо верску и међунационалну толеранцију, поштујемо традицију, оспособљавамо ученике да стичу функционална знања и стварамо амбијент узајамног поверења и успешне комуникације између ученика, наставника и родитеља.

**ВИЗИЈА**

У наредних пет година наша школа ће тежити:

Побољшању наставе уз примену савремених наставних средстава, нудећи садржајне ваннаставне активности како би ученици квалитетније и креативније проводили слободно време у школи и ван ње, уз поштовање личности и различитости ученика.

**ПОТРЕБЕ**

* Опрема за наставу (географске и историјске карте, постери и модели за биологију, опрема за извођење огледа из физике и хемије)
* Активнија промоција школе (сајт школе, фејсбук страница)
* Видео надзор
* Јачање тимског духа и сарадње унутар колектива и боља прерасподела дужности и обавеза

## РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА:

##### 1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЦИЉ: Усклађивање школске документације са потребама и условима рада школе

ЗАДАЦИ:

* Провера Школског програма – да ли задовољава прописану форму, одражава специфичности школе и да ли је усклађен са Развојним планом школе
* Провера усклађености Годишњег плана рада са законом, потребама ученика и условима рада школе.
* Планирање у функцији квалитетног, ефективног и ефикасног рада

**2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

ЦИЉ: Унапређивање наставе

ЗАДАЦИ:

* Примена савремених метода и облика рада у настави
* Постизање континуитета при оцењивању.Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа, како би се смањиле разлике у оцењивању предметних наставника.
* Оснаживање наставника при планирању и реализацији наставе
* Едукација наставника и пружање додатне подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-у
  + Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате

### **3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

ЦИЉ: Јавно промовисање ваннаставних активности и постигнућа ученика и мотивисање ученика и наставника на квалитетнији наставни рад

ЗАДАЦИ:

* + Мотивисање ученика за самообразовање и самоучење. Редуковање репродуктивног приступа учењу.
  + Редовно вођење педагошке документације и евидентирање школских постигнућа ученика. Континуирано праћење напретка ученика у наредном периоду од 2022-2027. године.
  + Направити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима.
  + Обезбеђивање квалитетне припреме ученика за завршни испит

### **4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

ЦИЉ: Направити обједињени систем подршке ученицима који ће се континуирано спроводити

ЗАДАЦИ:

* + Подстицање позитивних ставова и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.
  + Пружање подршке у учењу уз обавезно укључивање родитеља односно законских заступника, а у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима
  + Подршка деци из осетљивих група
  + Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања.
  + Унапређење рада ђачког парламента.

### **5. ЕТОС**

ЦИЉ:Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања

ЗАДАЦИ:

* + Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи
  + Успостављање тимског рада на свим нивоима школе
  + Превенција насиља
  + Презентовати школу путем Веб-сајта; значајне информације превести на енглески језик; редовно га ажурирати.

### **6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

ЦИЉ: Унапређивање људских и материјалних ресурса и обезбеђивање квалитета рада

ЗАДАЦИ:

* Редовно праћење и подизање нивоа квалитета рада стручних тимова и актива
* Подстицање стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора
* Оптимално и континуирано коришћење материјално-техничких ресурса

## **Реализација и анализа остварености задатака из Развојног плана за период 2019-2022.године**

#### ПРИОРИТЕТ: ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА

ОПШТИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ПОСТИЗАЊЕ ТРАЈНИХ ЕФЕКАТА УЧЕЊА КРОЗ ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ АУДИО И ДРУГИМ ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ ОБЛИКА РАДА УПУЋИВАЊЕМ НА АКРЕДИТОВАНЕ СЕМИНАРЕ ЗА ПОЈЕДИНЕ НАСТАВНЕ И ПЕДАГОШКО - ПСИХОЛОШКЕ ОБЛАСТИ

ЗАДАЦИ:

1. Планирање и упућивање наставника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из стручних, сродних и педагошких области и стручно усавршавање путем самообразовног рада.

###### АНАЛИЗА:

РЕАЛИЗОВАНО:

* + На основу Личних планова стручног усавршавања тим за СУ направио је План СУ у школи и на основу личних могућности и могућности школе посећују семинаре и стручне скупове.
  + Спроводи се и СУ унутар школе кроз реализацију угледних часова.
  + Води се евиденција о присуствовању семинарима и о реализацији угледних часова.

НЕРЕАЛИЗОВАНО:

* + На састанцима стручних већа се не реализују стручне теме.
  + Осим евиденције не врши се анализа посећених часова

1. Коришћење савремене стручне литературе набављене за школску библиотеку, посета релевантним сајтовима и усавршавање у установи предавањима које сами наставници држе по плану усавршавања у школи.

РЕАЛИЗОВАНО:

* Наставници користе сајтове као извор

информација.

* НЕРЕАЛИЗОВАНО:
* Не користи се стручна литература из библиотеке - само уџбеници;

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: УВОЂЕЊЕ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА РАДИ ПРИЛАГОЂАВАЊА НАСТАВЕ СПЕЦИФИЧНОСТИМА И РАЗВОЈНИМ ПОТРЕБАМА ДЕЦЕ

ЗАДАЦИ:

1. Планирање и одржавање угледних и огледних часова у годишњим и месечним плановима. Повезивање појмова у Школским програмима корелирањем наставних садржаја сродних предмета по кључним мпојмовима

###### АНАЛИЗА

РЕАЛИЗОВАНО:

* + Наставници реализују угледне часове
  + Директор посећује часове
    - Угледни часови су испланирани у годишњем Плану рада школе

НЕРЕАЛИЗОВАНО:

* + - Не држе се огледни часови

1. У току наставног рада наставници редовно упознају ученике са сврхом - потребом стицања одређеног знања и постављају задатке који ће захтевати примену тог знања у реалног животу.

###### АНАЛИЗА

* Наставници кроз самопроцену сматрају да раде на реализацији овог задатка али видљиви - мерљиви резултати изостају.

1. Већи степен примене активне наставе-учења

###### АНАЛИЗА

Овим задатком предвиђена је примена различитих облика и типова учења што је због састава ученика немогуће реализовати.

1. Упознавање наставника са развојним карактеристикама ученика и савременим приступом у раду са ученицима различитих способности

###### АНАЛИЗА

Примењује се диференцирана настава.

1. Индивидуализација наставног рада

###### АНАЛИЗА

Због малог броја ученика ради се у складу са могућностима ученика.

1. Већа заступљеност принципа очигледности и повезаности са животом.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ВЕЋЕ КОРИШЋЕЊЕ АВ СРЕДСТАВА И ДРУГЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ КАКО БИ СЕ ПОСТИГЛА ТРАЈНИЈА И ДУБЉА ЗНАЊА

ЗАДАЦИ:

1. Обука наставника за коришћење рачунара у настави

***АНАЛИЗА*** – наставници користе рачунаре у припремању наставе али не користе у непосредном раду са децом осим на часовима ТИО образовања

1. Оспособити наставнике да користе АВ средства

***АНАЛИЗА*** – наставници умеју да користе рачунар и пројектор

1. Упознати наставнике са истраживањем и теоријском заснованошћу- свест и ставови о ефектима АВ средстава

***АНАЛИЗА-*** циљ није реализован

1. Повећати број часова са коришћењем АВ средстава

***АНАЛИЗА-*** На појединим часовима користе се рачунар и пројектор, коришћење се планира у дневним припремима.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: БОЉА ОПРЕМЉЕНОСТ СВИМ ПОТРЕБНИМ СРЕДСТВИМА ПРЕМА ВАЖЕЋИМ НОРМАТИВИМА- ПОВЕЋАТИ РЕСУРСЕ

ЗАДАЦИ:

1. Оспособити кабинет за ТИО ( ставити у функцију све рачунаре, лаптоп и пројектор)

***АНАЛИЗА*** – Кабинет је оспособљен и задовољава потребе ученика и потребе наставе

1. Направити од једне учионице импровизовану салу за физичко васпитање и набавити основне справе и реквизите

***АНАЛИЗА*** – Због недостатка простора у библиотеци је постављен сто за стони тенис где се изводи настава физичког васпитања у зимским месецима. ОД реквиѕита набављене су само лопте.

1. Уређивање радионице за ТО

***АНАЛИЗА-*** циљ није реализован

1. Снабдети стручна већа наставним средствима и училима по нормативима и захтевима савременије наставе

***АНАЛИЗА-*** Школа није имала средства за набавку нових средстава

#### ПРИОРИТЕТ: ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ОПШТИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ УЧЕНИКА ЗА УЧЕШЋЕМ У ЖИВОТУ ШКОЛЕ, РАЗВИЈАЊЕ ОСЕЋАЊА ПРИПАДНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОСТУПКЕ. ИЗГРАЂИВАЊЕ ПОЗИТИВНИХ СТАВОВА ПРЕМА ОПШТЕПРИХВАЋЕНИМ МОРАЛНИМ И ЕСТЕТСКИМ ВРЕДНОСТИМА ДРУШТВА И ПОЈЕДИНЦА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ОРГАНИЗОВАЊЕ СЕКЦИЈА ИЗ СВИХ НАСТАВНИХ ОБЛАСТИ ЗАДАЦИ:

* 1. Идентификовање ученичких склоности и усмеравање

###### АНАЛИЗА:Ученици се опредељују за секције више према својим интересовањима него способностима. Склоности ученика идентификују се на основу разговора са њима. Ученици учествују само на такмичењу из ТИО образовања.

* 1. Реализовање такмичења и квизова на различитом нивоу

***АНАЛИЗА:*** Реализује се школско такмичење из појединих предмета. Ученици не учествују на општинским такмичењима на основу постигнутих резултата- процене наставника.

* 1. Унапређивање рада секција

***АНАЛИЗА:*** Свако стручно веће има бар једну секцију, одржавају се часови секције. Није повећан број награда у односу на претходне године.

###### **АНАЛИЗА:**У школи функционишу следеће: секције, драмско- литерарно-рецитаторска, фолклорна, ликовна секција,еколошка, саобраћајна секција, хор. Реализују се у складу са временском организацијом наставе и манифестација на којима се презентују резултати њиховог рада

* 1. Организовање приредби за пријем првака, испраћај осмака, за Дан школе и Св.Саву, одељенских приредби...

АНАЛИЗА: У школи се организују манифестације поводом наведених дана, већина ученика узима учешће у њима. Ученици су укључени у културни и јавни живот школе.

* 1. Планирање екскурзије са циљем посете позоришних и биоскопских представа, музеја, галерија, ботаничке баште, планетаријума

###### АНАЛИЗА: Посећен је Градски музеј Власотинца и Народна библиотека. Ученици не посећују културне манифестације у окружењу због удаљености од центра дешавања истих.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ОРГАНИЗОВАЊЕ ВИШЕ РАЗНИХ ВИДОВА РЕДОВНИХ ОКУПЉАЊА УЧЕНИКА У ОКВИРУ ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ:

1. Унапређивање рада ђачког парламента

###### АНАЛИЗА: Ђачки парламент ради редовно, постоји план и евиденција рада, записници са састанака

1. Оснивање Клуба ученика

###### АНАЛИЗА: Није основан клуб- мали је број ученика

1. Оснивање Клуба бивших ученика

###### АНАЛИЗА: Није основан клуб бивших ученика

1. Оснивање Ђачког дана

АНАЛИЗА: Овај дан није основан

#### ПРИОРИТЕТ: ЕТОС

ОПШТИ ЦИЉ: СТВАРАЊЕ АТМОСФЕРЕ ПОВЕРЕЊА КРОЗ ПОВЕЋАЊЕ ОТВОРЕНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ У СВИМ ПРАВЦИМА И ИЗМЕЂУ СВИХ ГРУПА (УЧЕНИЦИ, ЗАПОСЛЕНИ, РОДИТЕЉИ, ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА) И ДОНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРАВИЛА РАДА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАТИ САРАДЊУ И ТИМСКИ РАД ИЗМЕЂУ СВИХ УЧЕСНИКА У ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ

ЗАДАЦИ:

* 1. Побољшати степен информисаности ученика, наставника и родитеља кроз извештаје.

###### АНАЛИЗА:

* у холу постоји огласна табла за ученике и родитеље, у наставничкој канцеларији за наставнике где се налазе основне информације. Све интеересне групе поседују информације од значаја и укључују се у активностима школе.
  1. Укључивање свих заинтересоавних група у доношење и спровођење одлука.

###### АНАЛИЗА:

* Велики је број присутних приликом доношења одлука на свим нивоима- Савет родитеља, Ученички парламент, Школски одбор...
  1. Укључивање родитеља у организовање традиционалних манифестација које окупљају што више ученика
* Родитељи узимају учешће у организовање манифестација- Свети Сава.

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** | | | | | |
| ***1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:*** Усклађивање школске документације са потребама и условима рада школе. | | | | | |
| 1. **ЗАДАТАК:** Провера Школског програма – да ли задовољава прописану форму, одржава специфичности школе и да ли је усклађен са Развојним планом школе. | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења остварености** |
| 1. | Провера да ли Школски програм садржи све елементе прописане Законом и да ли је свим елементима дат одговарајући значај | Стручни актив за развој школског програма, секретар, педагог и директор | Септембар | Извршена провера и анализа целокупног Школског програма и свих елемената | Записник стручног актива за развој Школског програма, чек листа  Записници са седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума |
| 2. | Провера да ли Школски програм одржава специфичности школе и да ли је програмирање у складу са узрасним и специфичним потребама ученика | Стручни актив за развој школског програма, педагог и директор | Септембар | Извршена провера у којој мери је Школски програм прилагођен специфичностима школе и ученика | Записник стручног актива за развој Школског програма,  чек листа |
| 1. **ЗАДАТАК:** Провера усклађености Годишњег плана рада са законом, потребама ученика и условима рада школе. | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења остварености** |
| 1. | Провера усклађености Годишњег плана рада школе са Школским програмом и Школским развојним планом, односно са потребама и условима рада школе | Стручни актив за школско развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма и Тим за  израду Годишњег плана рада школе | Септембар  Октобар | Годишњи програм је донет у складу са Рзвојним планом и програмом образовања и васпитања. На прецизан и оперативан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања | Увид у Годишњи план рада школе,  Чек листа |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ЗАДАТАК:** Планирање у функцији квалитетног, ефективног и ефикасног рада | | | | | |
| 1. | Усклађивање планова рада стручних  већа – Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума | Тим за израду  Годишњег плана рада школе | Август и  септембар сваке школске године | Усклађени и  побољшани планови рада стручних већа | Годињи план рада  школе и Годишњи извештај |
| 2. | Прикупљање повратних информација од стручних већа | Стручна већа за  област предмета | Јануар и јун | Уредно и редовно вођење документације | Полугодишњи и годишњи извештаји |
| 3. | Анализа планирања и праћење реализације рада тимова и актива | Педагог и директор школе | Сваког месеца | Тим за унапређење квалитета и развој установе | Извештаји на крају сваког месеца |
| 4. | Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности  у складу са реалном могућношћу реализације | Председници секција | Август и септембар сваке школске године | Усклађени и побољшани планови рада секција | Годињи план рада школе и Годишњи извештај |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | | |
| ***1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:*** Унапређивање наставе | | | | | |
| **1. ЗАДАТАК:** Примена савремених метода и облика рада у настави | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења остварености** |
| 1. | При реализацији часа примена разноврснијих метода и облика рада и употреба савремених наставних средстава | Учитељи и предметни наставници | Током школске године на часовима | Наставници користе презентације, интерактивну куглу, пројектор и друга дидактичка средства | Индивидуални месечни планови наставника, дневне припреме, посете директора и педагога редовним и угледним часовима и анализа истих |
| 2. | Прибављање потребне литературе и  израда материјала потребног за реализацију часова на основу различитих облика и система наставе | Стручна већа | Сваког месеца у току школске године | Потребне информације о методологији и различитим стратегијама поучавања и учења су прикупљене, а дидактички материјал је израђен | Код предметног  наставника, извештаји директора и педагога о посети часовима редовне наставе и угледних часова, педагошке свеске наставника |
| 3. | Демонстрација угледних часова на основу различитих облика и система наставе | Предметни  наставник | У складу са планом реализације угледних часова | Сваки предметни  наставник реализовао је по један час годишње | Писана припрема  наставника, дневник рада |
| 4. | Упућивање ученика на коришћење  интернета у настави | Наставници,  Одељењске старешине | Сваког месеца у току школске године | Ученици користе  интернет у различитим ситуацијама у току  и ван наставе | Радови ученика |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. ЗАДАТАК:** Постизање континуитета при оцењивању.Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа, како би се смањиле разлике у оцењивању предметних наставника. | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења остварености** |
| 1. | Наставници разредне и предметне наставе примењују формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима | Наставници разредне и предметне наставе | На часовима у току школске године | Прецизан, на месечном нивоу утврђен план релизације часова | ЕС- дневник, индивидуални месечни планови наставника, педагошке свеске |
| 2. | Наставници редовно прате напредовање и постигнућа ученика и томе прилагођавају своје захтеве; наставници у својој документацији о праћењу напредовања ученика, поред оцена и активности бележе и остала запажања о ученику која су значајна за његово даље напредовање | Наставници разредне и предметне наставе | На часовима у току школске године | Захтеви наставника су прилагођени способностима ученика. Наставник даје повратне информацује ученицима о њиховом раду и јасне смернице за даљи рад | ЕС- дневник, индивидуални месечни планови наставника, педагошке свеске |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. ЗАДАТАК:** Оснаживање наставника при планирању и реализацији наставе | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења остварености** |
| 1. | Годишње планирање - успоставити  унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију | Стручна већа за  област предмета, Актив за школско развојно планирање | Август сваке  школске године | Успостављене су  могуће корелације у оквиру и ван наставног предмета.  Доминантан је тимски рад  наставника при годишњем планирању | Годишњи  планови рада предметних наставника |
| 2. | Месечно планирање – унапредити  планирање наставног рада осмишљавањем и уношењем иновација | Предметни  наставници, педагог школе | На месечном  нивоу | Месечно  планирање је унапређено  и садржи потребне иновације у  раду | Месечни  планови рада предметних наставника |
| 3. | Дневно планирање – унапредити  планирање наставног рада, вршити редовну самоевалуацију часова | Наставници разредне и предметне наставе | Свакодневно | Дневне припреме садрже све потребне елементе и прилагођене су потребама ученика и специфичностима одељења и школе | Припреме  наставника, записници педагога и директора о посетама часовима редовне наставе |
| 5. | На основу анализе знања и успеха ученика планирати допунску и додатну наставу | Наставници разредне и предметне наставе | Квартално | Додатна и допунска настава дају резултате што се види кроз успех ученика. Наставници благовремено упућују ученике. | Евиденција у ЕС-дневнику о реализованим часовима допунске и додатне наставе |
| **4. ЗАДАТАК:** Едукација наставника и пружање додатне подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-у | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења остварености** |
| 1. | На часу наставници дају посебне задатке ученицима који раде по ИОП-у који су примерени њиховим могућностима | Тим за инклузивно образовање, одељењски старешина и педагог | Свакодневно кроз редовну наставу и ваннаставне активности | Задаци су прилагођени способностима и могућностима ученика | Педагошка свеска, записници тима за ИО, ЕС-дневник, прилагођени дневни и месечни планови |
| 2. | Стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања | Наставници предметне и разредне наставе, педагог, директор, секретар | У складу са понудама из каталога о стручном усавршавању | Наставни кадар примењује знање и вештине усвојене на семинарима | Потврда о савладаним обукама из области ИО |
| 3. | Наставници воде редовну и уредну педагошку документацију о ученицима који наставу похађају по ИОП-у и на основу тога планирају даљи рад | Наставници предметне и разредне наставе и педагог | Свакодневно и месечно | Постигнута је боља  и прегледнија организација у раду свих  наставника. Редовно праћење напредовања ученика доприноси квалитетнијој настави. | Припреме, педагошке свеске, портфолио ученика, планови и ЕС-дневник, записници Тима за инклузивно образовање |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. ЗАДАТАК:** Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења остварености** |
| 1. | Не одступати од на почетку  школске године утврђеног распореда контролних и писмених задатака | Наставници предметне и разредне наставе | Септембар | Све контролне  вежбе и писмени задаци  су реализовни у предвиђено време | Распоред одржавања контролних вежби и писмених задатака, ЕС-дневник |
| 2. | Усмено оцењивање унапред договорити са ученицима | Наставници предметне и разредне наставе | Најава пред испитавање | Ученици су упознати са усменом провером знања и спремни долазе на часове | Евиденција у ЕС-дневнику и педагошка документација наставника |
| 3. | Приликом оцењивања обавезно  питати за мишљење ученика који је одговарао и одељење | Наставници предметне и разредне наставе | На часовима усмене провере знања | Ученици се  подстичу да буду објективни приликом вредновања сопстеног и туђег знања | Анализа часова педагога и директора, педагошке свеске наставника |
| 4. | Анализа резултата (о напретку  ученика, успешности континуиране евалуације) | Наставници предметне и разредне наставе, стручна већа, наставничко веће, одељењско веће, ученички парламент, педагошки колегијум | Квартално | Постигнут је континуитет у оцењивању и самим тим је доста урађено на сузбијању кампањског учења | Записници и извештаји |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | | | |
| ***1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:*** Јавно промовисање ваннаставних активности и постигнућа ученика и мотивисање ученика и наставника на квалитетнији наставни рад | | | | | |
| **1. ЗАДАТАК:** Мотивисање ученика за самообразовање и самоучење. Редуковање репродуктивног приступа учењу. | | | | | |
| Р.  бр. | Опис активности | Носиоци  активности | Време реализације  активности | Критеријум успеха | Начин праћења  остварености |
| 1. | Мотивисање ученика за рад употребом разноврсних облика и метода рада, као и свих расположивих наставних средстава | Наставници предметне и разредне наставе | На часовима током школске године и кроз ваннаставне активности | Реализација  наставе уз активно учешће ученика | Анализе  непосредног увида у наставни процес, педагошке свеске, анкета |
| 2. | Мотивисати ученике за учешће у секцијама и ваннаставним активностима (пројекат Обогаћеног једносменског рада) | Наставници предметне и разредне наставе, педагог | ЧОС | Наставници су упућени у интересовања ученика и сходно томе спроводе ваннаставне активности и секције. Ученици испољавају мотивисаност. | Анализе  непосредног увида у наставни процес,  Израђен материјал,  Педагошке свеске |
| 3. | Организовати посете установама,  институцијама, НО и обратно- ученици имају прилику да стекну ново искуство и прошире своја сазнања | Педагог и одељењске старешине у договору са директором | Четири пута годишње | Посете су организоване и ученици су након тога показали већу мотивисаност за рад | Записници и извештаји |
| 4. | Наставници користе природне ресурсе и све што је ученицима блиско како би могли да их што више укључе у наставу | Наставници предметне и разредне наставе | Свакодневно | Ученици су мотивисанији јер разумеју садржај и могу да се укључе | Педагошке свеске, записници, ОЈР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.ЗАДАТАК:** Редовно вођење педагошке документације и евидентирање школских постигнућа ученика. Континуирано праћење напретка ученика у наредном периоду од 2022-2027. године. | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења**  **остварености** |
| **1.** | Вођење педагошке документације (бележака) о напредовању и  постигнућима ученика | Наставници предметне и разредне наставе | Свакодневно | Резултати праћења се користе за даљи развој ученика. Информисани сви  заинтересовани | Формиране  белешке, педагошке свеске, ЕС-дневник |
| ***2.*** | Праћење остварених резултата ученика на пробном ЗИ и ЗИ и при упису у жељене школе | Одељењски старешина, наставници предметне наставе, чланови Тима за спровођење ЗИ | Након реалзованог пробног ЗИ и ЗИ, а Тим за спровођење ЗИ прати континуирано ученике осмог разреда | Велки проценат ученика је уписао жељене средње школе. Извршено је поређење у односу на републички просек. | Записници Тима за спровођење завршног испита, Одељењског већа, Наставничког већа, Ученичког парламента и извештаји |
| ***3.*** | Праћење постинућа ученика на  разним такмичењима | Предметни  наставници, школски педагог | Након сваког такмичења | Ученици учествују  и постижу добре резлтате на свим нивоима такмичењима | Одељењски старешине и наставници |
| ***4.*** | Анализа постигнућа и израда  пропратне документација | Предметни  наставници, разредне старешине | Континуирано | Документација је  ажурна, а извештавање о резултатима  је континуирано и служи као додатни вид мотивације  постигнућа осталих ученика | Стучна већа |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. ЗАДАТАК:** Направити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима. | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења остварености** |
| 1. | Промоција ученичких постигнућа, давање похвала за рад | Особе задужене за јавну промоцију школе (сајт школе и фејсбук страница) | Благовремено након оствареног резултата или активности | Ученици су мотивисанији јер наставници вреднују њихов рад | Сајт школе и фејсбук страница |
| 2. | Уредити огласну таблу код школске библиотеке | Наставници предметне и разредне наставе, УП, педагог, директор | Континуирано током школске  године | Огласна табла је редовно  ажурирана | Огласна табла |
| 3. | Промоција талентованих ученика  који су се истакли у појединим областима на родитељским | Разредне старешине,  Директор | Континуирано  током школске | Школски одбор и  Савет родитеља су редовно информисани о резултатима | Записници са  родитељских састанака Савета родитеља и Школског одбора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. ЗАДАТАК:** Обезбеђивање квалитетне припреме ученика за завршни испит. | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења остварености** |
| 1. | Израда плана припреме за завршни испит | Наставници српског језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије | Јануар | Наставници спроводе припремну наставу према утврђеном плану. Ученици се благовремено припремају за ЗИ. | Евиденције наставника |
| 2. | Набавка збирки задатака различитих издавача за припрему ученика | Директор, библиотекар, предметни наставници | Јануар | Ученицима су доступни сви потребни извори знања | Школска библиотека |
| 3. | Анализа резултата са пробног и завршног испита | Тим за професионалну оријентацију ученика, Тим за спровођење ЗИ, педагог, одељењски старешине, директор | Након реализованог пробног и завршног испита | Анализа резултата са пробног ЗИ користи се у сврху појачаног рада са ученицима и усвајања недовољно усвојених знања из одређених предмета... | Записници стручних већа и извештаји |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | | | | |
| ***1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:*** Направити обједињени систем подршке ученицима који ће се континуирано спроводити | | | | | |
| **1.ЗАДАТАК:** Подстицање позитивних ставова и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл. | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења остварености** |
| 1. | Утврдити безбедносно стање школе  путем анкетног упитника за ученике.  Код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос. | Разредне  старешине, тим за самовредовање  тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  Педагог | Септембар, јануар | Ученици су  анкетирани и сумирани су резултати, сходно томе предузете су мере у циљу развоја позитивних ставова и социјалних вештина | Записници тимова, саветодавни рад педагога |
| 2. | Осмишљавање и промовисање активности које се тичу здравих стилова живота, заштите човекове околине и њеног одрживог развоја | Сви чланови тима за самовредновање, наставник физичког и здравственог васпитања и наставник биологије, директор школе | Септембар –јун | Створено је психолошки повољно окружење. Ученици брину о себи и својој околини. | Записници  Педагошке свеске  Продукти рада ученика |
| ***3.*** | Едукација ученика на часовима  одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу | Одељењске  старешине | ЧОС | На часовима  одељењске заједнице ученици се едукују социјалним вештинама | Евиденција  одељењских старешина |
| **2.ЗАДАТАК:** Пружање подршке у учењу уз обавезно укључивање родитеља односно законских заступника, а у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења остварености** |
| 1. | Пратити развој и напредовање ученика и у складу са тиме са тиме одређивати тип подршке ученицима | Предметни наставници, одељењске старешине | Септембар - јун | Ученицима је пружена одговарајућа подршка, што се огледа у напредавању и бољим резултатима | Педагошке свеске, ЕС-дневник |
| 2. | Мере подршке ученицима у учењу су јасне, конкретизоване и операционализоване, и служе као показатељ напредовања ученика | Предметни наставници, одељењске старешине | Септембар   * јун | Примењују се адекватне мере подршке | Оперативни планови, припреме, педагошке свеске |
| 3. | Ученици и родитељи би требало увек бити информисани о врстама подршке које школа пружа | Одељењске старешине, педагог | Септембар, јануар | Посттоји обједињен систем подршке | Огласна табла, записници са родитељких састанака и Савета родитеља |
| 4. | Школа у пружању подршке сарађује са релевантним инстуцијама и појединцима | Педагог, одељењски старешине, секретар, представници локалне заједнице | Септембар   * јун | Посттоји обједињен систем подршке | Записници |
| **3. ЗАДАТАК:** Подршка деци из осетљивих група | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења остварености** |
| ***1.*** | Утврдити социјални статус  ученика | Одељењске  старешине у сарадњи са педагогом | Децембар (сваке  наредне године за ученике другог разреда) | Анкетирани  ученици другог разреда | Записник, педагошке свеске |
| ***2.*** | Идентификовати неприлагођене  (одбачене) ученике и направити план подршке | Одељењске  старешине у сарадњи са педагогом | Децембар | Ученици су  идентификовани и направљен је план њихове подршке | Записници, план подршке |
| ***3.*** | Примењивање индивидуализованог приступа у настави у складу са потребама ученика | Наставници предметне и разредне наставе | Септембар -јун | Методе, облици рада и општи приступи наставника су прилагођени ученицима. Бољи ефекти учења и успех ученика. | Индивидуализовани планови, педагошке свеске, записници Тима за ИО |
| ***4.*** | Примењивање индивидуалног приступа ИОП 1 и 2 за ученике из осетљивих група. Примењивање индивидуалног приступа ИОП 3 за ученике са изузетним способностима. | Одељењске старешине, Тим за ИО, педагог | Септембар -јун | Обезбеђено је квалитетно образовање за све ученике, под једнаким условима. | Записници Тима за ИО, портфолио ученика, досије, педагошке свеске |
| 1. **ЗАДАТАК:** Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања. | | | | | |
| ***1.*** | Информисање ученика око њиховог даљег школовања и уписа у средњу школу кроз предавања и радионице ПО | Чланови Тима за ПО, одељењске старешине, педагог | Септембар -јун | Ученици су информисани о различитим занимањима и каријерама. | Записници Тима за ПО, радионичарски материјал |
| ***2.*** | Интезивирати сарадњу са  средњим школама | Директор школе, секретар, педагог | Јануар | Успостављена је  сарадња са установама за које су ученици заинтересовани | Реални сусрети, онлине састанци, презентације |
| ***3.*** | Обезбеђивање услова и материјала за реализацију програма ПО | Школски тим за ПО  педагог  ОС 7. и 8. разреда | Септембар, јануар | Обезбеђени су сви потребни услови и материјал за реализацију програма професионалне оријентације | Списак учесника, Продукти са радионица, Портфолио ученика  Фотографије  Евиденција о раду тима за ПО |
| ***4.*** | Саветодавни рад стручног сарадника са ученицима осмог разреда | Педагог/психолог | Април, јун | Ученици имају прилике да поразговарају са стручним сарадником и поделе своје бриге и недоумице око ЗИ | Педагошка сеска стручног сарадника |
| **5. ЗАДАТАК:** Унапређење рада ђачког парламента. | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења остварености** |
| ***1.*** | Логистичка подршка акцијама  ђачког парламента ученици | Директор, педагог,  предметни наставници | Септембар -јун | Успешне акције  ученичког Парламента, Повећања активност чланова УП  Задовољни ученици | Педагошке свеске наставника, педагога и директора |
| ***2.*** | Континуирано повећање броја  акција  које су у организацији ђачког парламента и ученика који учествују  у њима | Разредне старешине, наставници предметне наставе | Континуирано | Већи број акција и  пројеката које је реализовао ђачки парламент у односу на прошлу годину | Годишњи  извештаји о раду и евиденција парламента |
| ***3.*** | Обезведити доступност информација  о раду ђачког парламента за све ученике и запослене (огласна табла,  постављени извештаји на сајту школе) | Наставница рачунарства и информатике, педагог, библиотекар | Након битних активности УП | Акције ученичког парламента  су презентоване на сајту  школе и фејсбук страници школе | Сајт и фејсбук страница школе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС** | | | | | |
| ***1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:*** :Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања | | | | | |
| **1.ЗАДАТАК:** Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи. | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења**  **остварености** |
| 1. | Успешна комуникација – повећати  проток и доступност информација свим запосленима и ђацима | Сви запослени,  ученици | Децембар, јануар | Објављивање и  прослеђивањеинфо- рмација (усмено,  штампано и електронски) | Резултати  анкетних упитника |
| 2. | Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота | Сви запослени, ученици | Септембар- јун | Сви запослени су упућени у предстојеће активности и  дешавања | Резултати анкетних упитника |
| 3. | Приказ новинских чланака, радио и ТВ емисија о школи | Сви запослени, ученици | Током школске године | Приказ на седницама Наставничког  већа | Записници, извештаји |
| 4. | Организовање дружења, излета и  екскурзија за чланове колектива | Руководство  школе, предметни наставници | Током  школске године | Реализовани излети  и екскурзије на годишњем нивоу | Записници,  извештаји |
| **2. ЗАДАТАК:** Успостављање тимског рада на свим нивоима школе. | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења**  **остварености** |
| **1.** | Унапређивање тимског рада путем консултација и интердисциплинарних угледних часова. | Наставници предметне и разредне наставе, педагог | Квартално | Наставници међусобно сарађују, размењују своја искуства и знања и координирају на начин који доноси успех | Извештаји, записници, анализа посећених угледних часова |
| **2.** | Чланови колектива се подстичу на међусобну сарадњу, од израде глобалних планова до конкретне реализације интердисциплинарне наставе. | Наставници предметне и разредне наставе | Квартално | Наставници имају интердисциплинарни приступ раду. | Припреме наставника, глобални и оперативни планови |
| **3.** | Наставници и стручни сарадници деле своја сазнања. Одговарају на захтеве колега ван наше установе. | Наставници предметне наставе, педагог | Редовно | Наставници негују климу међусобне сарадње, како са колегама у установи тако и ван ње | Сајт школе, састанци |
| **4.** | Стечена искуства и знања се преносе колегама на Наставничком већу путем усмених излагања и презентација, а по потреби и организовањем радионица. | Наставници предметне и разредне наставе, секретар, педагог, директор | Редовно | Наставници су у току са свим новинама у процесу образовања | Записници са Наставничког већа |
| **5.** | Организују се активности у којима је могуће дати активну улогу члановима породица ученика. Уважавају се идеје свих ученика и родитеља. | Наставници, родитељи, ученици, педагог | Септембар, новембар, јануар, март | Школа обезбеђује обједињен систем подршке | Записници |
| **3. ЗАДАТАК:** Превенција насиља | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења остварености** |
| **1.** | Информисање деце, запослених и свих осталих актера у животу школе о садржајима везаним за насиље Током године | Директор, секретар, педагог, наставници | Октобар, новембар, фебруар, март | Сви актери школе су информисани о садржајима везаним за насиље | Израда плаката, брошура, постера, презентација |
| **2.** | Предавања, презентације, радионице, разговори за ученике и родитеље у циљу превенције насиља | Наставници, педагог | Септембар - Јун | Организоване су активности усмерене на превенцију насиља | Записници и извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагошке свеске |
| **3.** | Сарадња са родитељима ученика у организацији наступа у оквиру превентивних активности у борби против насиља | Родитељи, наставници, педагог | Октобар, фебруар | Родитељи дају свој допринос превенцији и сузбијању насилног понашања | Записници, педагошке свеске |
| **4.** | Израда плана васпитног рада за учеснике у насиљу и укључивање осталих битних појединаца (родитеља, вршњака...) | Одељењски старешина | По потреби | Ученик показује позитивну промену у понашању и прихвата одговорност за своје поступке | Педагошке свеске, обрасци |
| **5.** | Подршка ученицима који трпе насиље | Педагог, одељењски старешина | По потреби | Ученик који је претрпео насиље се поново осећа сигурно и безбедно у школи | Педагошке свеске |
| **4. ЗАДАТАК:** Презентовати школу путем Веб-сајта; значајне информације превести на енглески језик; редовно га ажурирати. | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења остварености** |
| **1.** | Поделити одговорности  члановима Тима за одржавање сајта | Наставници,  ученички парламент и заинтересовани родитељи | Континуирано  током школске године | Сваки члан има  своју  област за коју је задужен и  редовно је ажурира | Школски  сајт |
| **2.** | Омогућити успешнију комуникацију и сарадњу са ученицима, родитељима и локалном заједницом | Администратор сајта, предметни наставници | Континуирано током школске | Сајт се редовно ажурира и  бележи се повећани  преглед | Сајт школе |
| **3.** | Превођење делова сајта  на енглески језик | Наставница  енглеског језика, ученици | Континуирано  током школске године | Најбитније  информације о школи су преведене на  енглески језик | Сајт школе |
| **4.** | Извештај о реализацији  Координатор кључне области | Тим за  ажурирање сајта | На крају  школске године | Постоје извештаји  о унапређењу сајта на годишњем нивоу | Извештај  ШРТ-а |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** | | | | | |
| ***1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:*** Унапређивање људских и материјалних ресурса и обезбеђивање квалитета рада | | | | | |
| **1.ЗАДАТАК:** Редовно праћење и подизање нивоа квалитета рада стручних тимова и актива. | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења**  **остварености** |
| **1.** | Испитивање ставова координатора и чланова тимова. | Директор | Септембар, октобар | Чланови унутар тима добро међусобно сарађују и координирају, као и тимови међусобно. | Записник Тима за унапређење квалитета и развој установе, Извештаји о раду директора |
| **2.** | Процењивање својих и туђих резултата рада. | Директор | Редовно | Континуирано се прате резултати рада и сходно томе благовремено предузимају одговарајуће мере | Извештаји о раду директора директора |
| **3.** | Неговање конструктивне критике и међусобног поверења, солидарности и искрености. | Директор у сарадњи са педагогом | Једном месечно | Директор поштује своје запослене и негује однос међусобног поверења и искрености, и обратно | Извептаји |
| **4.** | Награђивање запослених | Директор | Квартално | Директор вреднује рад запослених и на тај начин их мотивише за даље залагање и рад | Похвалнице, похвале, захвалнице |
| **2. ЗАДАТАК:** Подстицање стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења**  **остварености** |
| 1. | Анализа потреба и израда плана  стручног усавршавања на свим нивоима, а на основу резултата самовредновања | Стручна већа за  област предмета, Тим за стручно усавршавање, Тима за самовредновање рада  Директор | Август, септембар | Утврђене су  потребе и направљен је план стручног усавршавања | Записници Тима за СУ, лични планови стручног усавршавања |
| 2. | Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања наставника | Директор | Континуирано током школске године | Број наставника који  пролазе обуке на годишњем нивоу | Извештаји Актива за школско развојно планирање |
| 3. | Мотивисати наставнике да стекну  звање ментора, саветника и вишег пеагошког саветника. | Директор,  наставници, педагог | Октобар, јануар | Број наставника  који је стекао одређења звања | Извештаји актива за  Школско развојно планирање и Тима за СУ |
| 4. | Мотивисати наставнике за анализу наученог на семинарима на нивоу стручних већа | Директор, Актив за школско  развојно планирање | Септембар, новембар, јануар,април,  јун | Урађена је анализа наученог на семинарима | Извештаји стручних већа |
| **3. ЗАДАТАК:** Оптимално и континуаирано коришћење материјално-техничких ресурса | | | | | |
| **Р.**  **бр.** | **Опис активности** | **Носиоци**  **активности** | **Време реализације**  **активности** | **Критеријум успеха** | **Начин праћења**  **остварености** |
| 1. | Набавка стручне литературе,  штампане и електронске | Стручна већа, директор | Август, септембар | Потребна  литература је набављена | Библиотека |
| 2. | Набавка географских и историјских карти | Директор, Стручна већа | Децембар | Набављене су потребне карте | Учионице |
| 3. | Набавка микроскопа и модела потребних за унапређење наставе из биологије | Директор, Стручно веће | Јануар | Набављена је потребна опрема | Учионице |
| 4 | Набавка опреме за извођење огледа из физике и хемије | Директор, Стручно веће за природне науке | Фебруар | Набављена је потребна опрема | Учионице |