

Основна школа "Божидар Миљковић" Горњи Присјан

Школски развојни план за период 2019-2022. године

"Увек је најлепше дете бити, немој то заборавити"

Из снимљеног стања и препознатих приоритетних потреба наше школе, настао је план развоја школе за наредне четири године. Овај развојни план формулисао је Стручни актив за развојно планирање ОШ "Божидар Миљковић", уз помоћ свих чланова Наставничког већа, свих наших ученика, Савета родитеља и Школског одбора.

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

1. Зоран Стаменковић – директор
2. Марија Ђоковић - психолог
3. Миљана Аранђеловић- професор српског језика
4. Сунчица Јовић- наставник разредне наставе, члан ШО
5. Драган Милошевић- професор биологије
6. Немања Стојановић- библиотекар школе
7. Лила Марковић- члан Савета родитеља
8. Игор Стојановић- члан УП

УВОД

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Наша школа је основана 1895. године. У осмогодишњу школу прераста 1965. године. Становништво се доста раселило, нема привредних објеката што је један од главних узрока миграције становништва. Доста је социјално незбринутих што намеће потребу да школа посвети већу пажњу и бригу о ученицима из оваквих породица.

Иако припада општини Власотинце школа се налази у пределу који се зове Запаље. Ово је један од најлепших крајева Србије и простире се југоисточно од Нишке котлине. Састоји се од три дела: Доњег, Средњег и Горњег Запаља. Да би се Запаље визуелно доживело треба да се иде главним путем који води дном котлине. Путујући Запаљем пружа се невероватно леп поглед на Суву планину. Сува планина је млада веначна планина састављена од кречњака која се простире са источне стране, дужине 50км. Највиши врх је Трем са надморском висином од 1810 метара.

Ови географски услови не доприносе у многоме да се превазиђу потешкоће са којима се сусрећемо у васпитно-образовном раду. Матична школа има пет одељења, једно комбиновано од првог до четвртог разреда и по једно одељење од петог до осмог разреда. У склопу школе постоје и два издвојена одељења у Доњем Присјану и Комарици, такође комбинована због малог броја ученика. Већину од укупног броја ученика чине ученици ромске националности.

Отежани услови рада учитеља се огледају пре свега у томе што се образују за рад у једноразредним одељењима а, због оваквих специфичности, морају сами да се адаптирају за рад са децом различитог узраста и у исто време реализују различите програме што доводи до нејасноћа у дидактичко-методичким припремама учитеља. Поред учитељског кадра евидентан је проблем наставничког кадра јер већина наставника нема пуну норму и ради у више оваквих малих сеоских школа. И путовање је доста отежано јер се школа налази на више од 30км од Власотинца, а одељење у Комарици чак на 45км, у коме се настава тренутно не одвија.

У школама са малим бројем ученика у одељењу, попут наше, више него у одељењима са већим бројем ученика, долазе до изражаја индивидуалне карактеристике ученика, а те карактеристике захтевају и диференциран приступ ученицима. Сваки наставник се обавезује да у васпитно-образовном процесу открива, уважава и развија индивидуалне способности ученика и да разлике међу њима поштује.

Школа је неопремљена наставним средствима, постојећа су дотрајала и застарела. Школска библиотека је јако сиромашна, нема физкултурне сале. Више од 70% је деце ромске популације, која због сиромаштва и незаинтересованости родитеља за школу изискује додатне напоре запослених при ублажавању и превазилажењу ових проблема. При школи не постоји психо – педагошка служба која би у многоме помогла решавању оваквих или сличних проблема.

И законска регулативна је један од елемената. Разредно – часовни и предметни систем су доста заштићени законом. Прописани су предмети, велики број часова, број ученика у групи за обавезне изборне предмете, трајање часова, одмора и др. Све је то круто постављено и предвиђено за велике школе, представља кочницу за алтернативна решења. Можда се треба заложити за проналажење флексибилнијих решења због специфичности сваке школе.

Општи приступ проблему рада у школама са малим бројем ученика

У школама са малим бројем ученика у одељењу, попут наше, више него у одељењима са већим бројем ученика, долазе до изражаја индивидуалне карактеристике ученика, а те карактеристике захтевају и диференциран приступ ученицима. Сваки наставник у овој школи се обавезује да у образовно – васпитном процесу открива, уважава и развија индивидуалне способности ученика и да разлике међу њима поштује. Диференцијација се може вршити на основу њихове способности ученика и да разлике међу њима поштује.

Диференцијација се може вршити на основу њихове способности за усвајањем садржаја, на основу интересовања, мотивације, претходних знања итд. То се посебно односи када у разреду имамо само једног или два ученика. Натпросечном ученику не можемо постављати исподпросечне захтеве и обрнуто. Другим речима, захтеви према ученицима морају бити на нивоу њима доступне сложености.

У нашој школи се:

- Учи како се учи
- Стиче основно знање из свих области науке, уметности и спорта

- Развија дисциплина и самодисциплина
- Савладавају се основни конкретни појмови о демократији и толеранцији и
- Развија одговорност према себи и другима

Циљеви којима тежимо

- Пружање свестраног, постојаног и применљивог знања
- Мотивисање и анимирање за учењем
- Развијање интелектуалних способности и радозналости као и развијање истраживачког духа
- Развијање ерудиције (начитаности, учености, образованости)
- Упознавање сопственог језика и културе и остваривање контакта са другим језицима и културама
- Упознавање и развијање информатичке културе
- Подстицање и неговање другарства, толеранције, солидарности и хуманих међуљудских односа
- Неговање и очување културне баштине и традиције

Јер желимо да будемо школа која ће мотивисати ученике да радо долазе јер знају да ће:

- Увек наићи на разумевање својих наставника и другова,
- Научити свакога дана нешто ново
- Моћи да покажу шта знају и шта су ново научили,
- Њихова креативност бити запажена, позитивно усмерена и оцењена,
- Наћи одговоре на свако постављено питање,
- Сваки час бити интересантан и професионално одржан.

Снаге наше школе:

- Природно окружење, здрава и подстицајна средина за рад
- Усмереност на постизање квалитетног образовања уз уважавање могућности ученика.
- Добра унутрашња организација и руковођење које резултира односима у колективу на принципима међусобног уважавања и толеранције.
- Сарадња школе, Савета родитеља, Школског одбора и локалне заједнице
- Отвореност школе за сарадњу са васпитно - образовним, културним, спортским и другим институцијама у окружењу.
- Довољно разноврсних активности на подстицању креативности, мотивације ученика.

Слабости наше школе :

- Удаљеност школе од свих културних, васпитних, и других институција
- Смањена мотивација за школско учење ученика, недовољна повезаност наставе са дечијим искуствима и интересовањима
- Ресурси саме школе, локалне заједнице и нису довољно искоришћени
- Повећана је потреба за оперативним знањима која би помогла у адекватнијем прилагођавању школског програма ученицима
- Потребно је побољшање квалитета праћења напредовања ученика кроз:
 - сарадњу родитељ-наставник-разредни
 - упознавање са стандардима образовања , уједначавање критеријума оцењивања и обезбеђивање његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима
- Родитељи се недовољно су укључују у рад школе.

МИСИЈА

Постојимо да васпитавамо, образујемо и оспособљавамо ученике за живот и рад.

ВИЗИЈА

Школа која почива на интегрисаном планирању, квалитетном образовању и доброј комуникацији ученика, родитеља, наставника и локалне средине.

ПОТРЕБЕ

- опрема за наставу
- активнија промоција школе
- сајт школе
- видео надзор

ПРИОРИТЕТИ

- повећати број ученика
- побољшати промоцију школе
- примена наученог на стручном усавршавању
- подићи ниво школе кроз боља постигнућа ученика
- вођење евиденције о праћењима ученика и активностима у школи

Реализација и анализа остварености задатака из Развојног плана за период 2014-2018.године

ПРИОРИТЕТ: ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА

ОПШТИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОСТИГНУЋА УШЕНИКА И ПОСТИЗАЊЕ ТРАЈНИХ ЕФЕКТА УЧЕЊА КРОЗ ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ АУДИО И ДРУГИМ ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА ЗА ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ ОБЛИКА РАДА УПУЋИВАЊЕМ НА АКРЕДИТОВАНЕ СЕМИНАРЕ ЗА ПОЈЕДИНЕ НАСТАВНЕ И ПЕДАГОШКО -ПСИХОЛОШКЕ ОБЛАСТИ

ЗАДАЦИ:

1. Планирање и упућивање наставника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из стручних сродних и педагошких области и стручно усавршавање путем самообразовног рада.

АНАЛИЗА:

РЕАЛИЗОВАНО:

- На основу Личних планова стручног усавршавања тим за СУ направио је План СУ у школи и на основу личних могућности и могућности школе посећују семинаре и стручне скупове.
- Спроводи се и СУ унутар школе кроз реализацију угледних часова.
- Води се евиденција о присуствовању семинарима и о реализацији угледних часова.

НЕРЕАЛИЗОВАНО:

- На састанцима стручних већа се не реализују стручне теме.
 - Осим евиденције не врши се анализа посећених часова.
2. Коришћење савремене стручне литературе набављене за школску библиотеку, посета релевантним сајтовима и усавршавање у установи предавањима које сами наставници држе по плану усавршавања у школи.

РЕАЛИЗОВАНО:

- Наставници користе сајтове као извор информација.
- НЕРЕАЛИЗОВАНО:
- Не користи се стручна литература из библиотеке- само уџбеници;

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: УВОЂЕЊЕ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА РАДИ ПРИЛАГОЂАВАЊА НАСТАВЕ СПЕЦИФИЧНОСТИМА И РАЗВОЈНИМ ПОТРЕБАМА ДЕЦЕ

ЗАДАЦИ:

1. Планирање и одржавање угледних и огледних часова у годишњим и месечним плановима. Повезивање појмова у Школским програмима корелирањем наставних садржаја сродних предмета по кључним појмовима

АНАЛИЗА

РЕАЛИЗОВАНО:

- Наставници реализују угледне часове
- Директор посећује часове

НЕРЕАЛИЗОВАНО:

- Не држе се огледни часови
- Угледни часови нису испланирани у годишњим и месечним плановима, само је прецизиран месец реализације

2. У току наставног рада наставници редовно упознају ученике са сврхом- потребом стучања одређеног знања и постављају задатке који ће захтевати примену тог знања у реалног животу.

АНАЛИЗА

- Наставници кроз самопроцену сматрају да раде на реализацији овог задатка али видљиви -мерљиви резултати изостају.

3. Већи степен примене активне наставе-учења

АНАЛИЗА

Овим задатком предвиђена је примена различитих облика и типова учења што је због састава ученика немогуће реализовати.

4. Упознавање наставника са развојним карактеристикама ученика и савременим приступом у раду са ученицима азличитих способности

АНАЛИЗА

Не примењује се диференцирана настава, свим ученицима се приступа на исти начин.

5. Индивидуализација наставног рада

АНАЛИЗА

Због малог броја ученика ради се у складу са могућностима ученика.

6. Већа заступљеност принципа очигледности и повезаности са животом.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ВЕЋЕ КОРИШЋЕЊЕ АВ СРЕДСТАВА И ДРУГЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ КАКО БИ СЕ ПОСТИГЛА ТРАЈНИЈА И ДУБЉА ЗНАЊА

ЗАДАЦИ:

1. Обука наставника за коришћење рачунара у настави

АНАЛИЗА– наставници користе рачунаре у припремању наставе али не користе у непосредном раду са децом осим на часовима ТИО образовања

2. Оспособити наставнике да користе АВ средства

АНАЛИЗА – наставници умеју да користе рачунар и пројектор

3. Упознати наставнике са истраживањем и теоријском заснованошћу- свест и ставови о ефектима АВ средстава

АНАЛИЗА- циљ није реализован

4. Повећати број часова са коришћењем АВ средстава

АНАЛИЗА- На појединим часовима користе се рачунар и пројектор, коришћење се планира у дневним припремима.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: БОЉА ОПРЕМЉЕНОСТ СВИМ ПОТРЕБНИМ СРЕДСТВИМА ПРЕМА ВАЖЕЋИМ НОРМАТИВИМА- ПОВЕЋАТИ РЕСУРСЕ

ЗАДАЦИ:

1. Оспособити кабинет за ТИО (ставити у функцију све рачунаре, лаптоп и пројектор)

АНАЛИЗА – Кабинет је оспособљен и задовољава потребе ученика и потребе наставе

2. Направити од једне учионице импровизовану салу за физичко васпитање и набавити основне справе и реквизите

АНАЛИЗА – због недостатка простора у библиотеци је постављен сто за стони тенис где се изводи настава физичког васпитања у зимским месецима. Од реквизита набављене су само лопте.

3. Уређивање радионице за ТО

АНАЛИЗА- циљ није реализован

4. Снабдети стручна већа наставним средствима и училима по нормативима и захтевима савременије наставе

АНАЛИЗА- Школа није имала средства за набавку нових средстава

ПРИОРИТЕТ: ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ОПШТИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ УЧЕНИКА ЗА УЧЕШЋЕМ У ЖИВОТУ ШКОЛЕ, РАЗВИЈАЊЕ ОСЕЋАЊА ПРИПАДНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОСТУПКЕ. ИЗГРАЂИВАЊЕ ПОЗИТИВНИХ СТАВОВА ПРЕМА ОПШТЕПРИХВАЋЕНИМ МОРАЛНИМ И ЕСТЕТСКИМ ВРЕДНОСТИМА ДРУШТВА И ПОЈЕДИНЦА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ОРГАНИЗОВАЊЕ СЕКЦИЈА ИЗ СВИХ НАСТАВНИХ ОБЛАСТИ

ЗАДАЦИ:

1. Идентификовање ученичких склоности и усмеравање

АНАЛИЗА:

- Ученици се опредељују за секције више према својим интересовањима него способностима. Склоности ученика идентификују се на основу разговора са њима. Ученици учествују само на такмичењу из ТИО образовања.

2. Реализовање такмичења и квизова на различитом нивоу

АНАЛИЗА: Реализује се школско такмичење из појединих предмета. Ученици не учествују на општинским такмичењима на основу постигнутих резултата- процене наставника.

3. Унапређивање рада секција

АНАЛИЗА: Свако стручно веће има бар једну секцију, одржавају се часови секције. Није повећан број награда у односу на претходне године.

АНАЛИЗА:

У школи функционишу следеће: секције, драмско- литерарно-рецитаторска, фолклорна, ликовна секција, еколошка, саобраћајна секција, хор. Реализују се у складу са временском организацијом наставе и манифестација на којима се презентују резултати њиховог рада.

4. Организовање приредби за пријем првака, испраћај осмака, за Дан школе и Св.Саву, одељенских приредби...

АНАЛИЗА:

У школи се организују манифестације поводом наведених дана, већина ученика узима учешће у њима. Ученици су укључени у културни и јавни живот школе.

5. Планирање екскурзије са циљем посете позоришних и биоскопских представа, музеја, галерија, ботаничке баште, планетаријума

АНАЛИЗА:

Посећен је Градски музеј Власотинца и Народна библиотека. Ученици не посећују културне манифестације у окружењу због удаљености од центра дешавања истих.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ОРГАНИЗОВАЊЕ ВИШЕ РАЗНИХ ВИДОВА РЕДОВНИХ ОКУПЉАЊА УЧЕНИКА У ОКВИРУ ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ:

1. Унапређивање рада Ћачког парламента

АНАЛИЗА:

- Ћачки парламент ради редовно, постоји план и евиденција рада, записници са састанака

2. Оснивање Клуба ученика

АНАЛИЗА:

- Није основан клуб- мали је број ученика

3. Оснивање Клуба бивших ученика

АНАЛИЗА:

- Није основан клуб бивших ученика

4. Оснивање Ћачког дана

АНАЛИЗА:

- Овај дан није основан

ПРИОРИТЕТ: ЕТОС

ОПШТИ ЦИЉ: СТВАРАЊЕ АТМОСФЕРЕ ПОВЕРЕЊА КРОЗ ПОВЕЋАЊЕ ОТВОРЕНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ У СВИМ ПРАВЦИМА И ИЗМЕЂУ СВИХ ГРУПА (УЧЕНИЦИ, ЗАПОСЛЕНИ, РОДИТЕЉИ, ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА) И ДОНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРАВИЛА РАДА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАТИ САРАДЊУ И ТИМСКИ РАД ИЗМЕЂУ СВИХ УЧЕСНИКА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ

ЗАДАЦИ:

1. Побољшати степен информисаности ученика, наставника и родитеља кроз извештаје.

АНАЛИЗА:

- у холу постоји огласна табла за ученике и родитеље, у наставничкој канцеларији за наставнике где се налазе основне информације. Све интересне групе поседују информације од значаја и укључују се у активностима школе.

2. Укључивање свих заинтересоавних група у доношење и спровођење одлука.

АНАЛИЗА:

- Велики је број присутних приликом доношења одлука на свим нивоима- Савет родитеља, Ученички парламент, Школски одбор...

3. Укључивање родитеља у организовање традиционалних манифестација које окупљају што више ученика

- Родитељи узимају учешће у организовање манифестација- Свети Сава.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА:

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЦИЉ: УСКЛАЂИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА СА ПОТРЕБАМА И МОГУЋНОСТИМА ШКОЛЕ И ЗАКОНСКИМ ОДРЕДБАМА

ЗАДАЦИ:

- Унапређивање рада школе
- Планирање у функцији квалитетног, ефективног и ефикасног рада.

2.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ

ЗАДАЦИ:

- Примена савремених метода и облика рада у настави- Превазилажење наставе која је пртежно заснована на предавањима. Постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи. Постизање континуитета при оцењивању- Усаглашавање критеријума оцењивања уз пратећење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа, како би се смањиле разлике у оцењивању предметних наставника.
- Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе: Наставни планови треба да обезбеђују повезаност и координацију наставних садржаја како у оквиру одређеног предмета, тако у сродних наставних предмета, и то: хорзонталну корелацију (у оквиру једне школске године, једног разреда) ивертикалну корелацију (у току целокупног школовања). Дакле, повезивањем наставних предмета у заједничке дидактичке целине. Увидети значај континуираног планирања и припремања како годишњег, тако и месечног рашчлањавања на наставне целине, наставне теме и наставне јединице. Увидети значај иновирања наставе, као и препоруке за бољи будући рад.
 - Унапређивање планирања и реализације допунске наставе.
 - Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате
- Израда и примена мерних инструмената за праћење наставе

3.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ: Јавном промоцијом ученика и њихових постигнућа мотивисати и ученике и наставнике на квалитетнији наставни рад.

ЗАДАЦИ:

- Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученика према учењу. Редуковати репродуктивни приступ учењу.
- Направити базу података школских постигнућа ученика и на основу тога континуирано пратити напредак школе у наредном периоду 2019-2022. године.
- Направити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаје радне атмосфере.

ЗАДАЦИ:

- Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно – образовног процеса.
- Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.
- Подршка личном и социјалном развоју ученика.
- Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања.
- Унапређење рада јачког парламента.

5. ЕТОС

ЦИЉ: Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања;

ЗАДАЦИ:

- Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи.
- Подршка и помоћ родитеља, Школског одбора и локалне заједнице у промоцији Школе;
- Покренути школски сајт.
- Презентовати школу путем Веб-сајта; значајне информације превести на енглески језик; редовно га ажурирати.

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ:

УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА -Обезбедити савремен, сручан, мотивисан и за реформу спреман наставни кадар, као и његов развој кључних способности: самоиницијативност, аналитичко мишљење, укључености у тимски рад, самосталност и сл.

ЗАДАЦИ:

- Стручно усавршавање наставника на пољу одабраних компетенција- Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора.
 - Повећање заступљености разноврсних облика стручног усавршавања- Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора.
 - Израда процедура за процену квалитета рада наставника
- УНАПРЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА И ПРИМЕНА ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА У НАСТАВИ- - набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала.

**ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ЦИЉЕВА ИЗ РАЗВОЈНОГ
ПЛАНА**

I КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
Координатор кључне области: Чланови задужени за реализацију:					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Усклађивање школске документације са потребама и условима рада Школе.					
1. ЗАДАТАК: Унапређење Школског програма и Годишњег плана рада школе					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Упознавање наставника са садржајима функцијом докумената и процесом његове израде	Директор школе	Септембар сваке школске године	Сви наставници знају шта је предвиђено Год. планом рада школе и схватају његов значај и функцију као и њухову улогу у његовој реализацији	Реализација активности из докумената
2.	Упознавање наставника са садржајима функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде	Актив за школско развојно планирање	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа, на седницама Педагошког колегијума	Сви наставници познају Школски развојни план и схватају његов значај и функцију	Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
3.	Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским развојним планом	ШРТ, Тим за израду Годишњег плана рада Школе	Јун сваке школске године	ШРТ је дао препоруке за усаглашавање и Унапређење израде ГПРШ	Извештај Актива за школско развојно планирање

4.	Усклађивање планова рада стручних већа – Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума	Тим за израду Годишњег плана рада школе	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа	Годињи план рада школе и Годишњи извештај
5.	Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета	Стручна већа за област предмета	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа за област предмета	Годињи план рада школе и Годишњи извештај
6.	Усклађивање индивидуалних планова рада одељењских старешина	Одељењске старешине свих разреда	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада одељењских старешина	Годињи план рада школе и Годишњи извештај
7.	Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са реалном могућношћу реализације	Председници секција	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада секција	Годињи план рада школе и Годишњи извештај
8.	Анализа урађеног усклађивања	Актив за школско развојно планирање	Јун и јул сваке школске године	Усклађен и побољшањи Годишњи план рада школске	Извештај о реализацији Школског развојног плана

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Координатор кључне области:

Чланови задужени за реализацију:

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ - Примена савремених метода и облика рада у настави

1. ЗАДАТАК: примена савремених метода и облика рада- Превазилажење наставе која је пртежно заснована на предавањима. Постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи. Постизањеконтинуитета при оцењивању

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Утврдити план одржавања угледних и огледних часова укључујући различите обике рада и савремене системе наставе	Стручна већа за област предмета	Август сваке школске године	Прецизан, на месечном нивоу утврђен план релизације часова	Индивидуални месечни планови наставника, планови стручног већа
2.	Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова на основу различитих облика и система наставе	Стручна већа,	Континуирано током школске године	Потребне информација о методологији и различитим стратегијама поучавања и учења су прикупљене, а дидактички материјал је израђен	Код предметног наставника

3.	Демонстрација угледних и огледних часова на основу различитих облика и система наставе	Предметни наставник	Континуиран о током школске год	Сваки предметни наставник реализовао је по два часа годишње	Писана припрема наставника, дневник рада
4.	Упућивање ученика на коришћење интернета у настави	Наставници, одељенски старешине	Континуирано, током целе године	Ученици користе интернет у различитим ситуацијама у току иван наставе	Радови ученика, записници са часова
5.	Увођење ученика у поступак научног истраживањ кроз наставни рад и рад секција	Наставници	Континуирано, током целе године	Стечена функционална знања	Записници и извештаји о реализованим активностима
6.	Еколошке радионице	Одељенски старешина	Током године	Едуковане одељенске старешине	Евиденција часова у дневнику рада
7.	Анализа на нивоу стручних већа за област предмета	Стручна већа за област предмета, директор, педагог	Недељу дана после сваког одржаног часа	Реализовани часови су допринели побољшању наставе и постигнућа ученика	Записници стручног већа и евиденција директора и педагога

<p>2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе-Наставни планови треба да обезбеђују повезаност и координацију наставних садржаја како у оквиру одређеног предмета, тако у сродних наставних предмета, и то: хорзонталну корелацију (у оквиру једне школске године, једног разреда) и вертикалну корелацију (у току целокупног школовања). Дакле, повезивањем наставних предмета у заједничке дидактичке целине покушати избећи предметну изолацију, расцепљеност и непотребно понављање истих садржаја.</p>					
<p>1.ЗАДАТАК Увидети значај континуираног планирања и припремања како годишњег, тако и месечног рашчлањавања на наставне целине, наставне теме и наставне јединице. Схватити да добра организација отклања анархију у раду. Увидети значај иновирања наставе, као и препоруке за бољи будући рад.</p>					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Годишње планирање - успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију	Стручна већа за област предмета, Актив за школско развојно планирање	Август сваке школске године	Успостављене су могуће корелације у оквиру и ван наставног предмета. Доминантан је тимски рад наставника при пригодишњем планирању	Годишњи планови рада предметних наставника
2.	Месечно планирање – унапредити планирање наставног рада уношењем и осмишљавањем иновација	Предметни наставници, педагог школе	На месечном нивоу	Месечно планирање је унапређено и садржи потребне иновације у раду	Месечни планови рада предметних наставника
3.	Дневно планирање – унапредити планирање наставног рада разрада са аспекта организације, садржаја и методике	Предметни наставници	Свакодневно	Постигнута је боља и прегледнија организација у раду свих наставника	Припреме наставника

4.	Урадити свакодневну анализу сопственог рада и саставити препоруке за будући добар сопствени рад	Предметни наставници	Свакодневно	Припреме наставника садрже анализу и препоруке	Припреме наставника
5.	На основу анализе сопственог рада планрати и додатну и допунску наставу	Предметни наставници	Континуиран о сваке школске године	Предметни наставници су мотивисани да искажу своје ставове	Планови додатне и допунске наставе
6.	Састављање извештаја о постигнутим променама	Стручна већа за област предмета, Актив за школско развојно планирање	Јун сваке школске године	Стручна већа афирмишу овакав начин рада и редовно бележе позитивне примере	Записници стручних већа
2. ЗАДАТАК: Усаглашавање критеријума оцењивања уз пратећење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа, какао би се сузбиле разлике у оцењивању предметних наставника.					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Израда критеријума оцењивања	Стручна већа	Континуирано током школске године	Сви предметни наставници су учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом наставном раду	Код Стурчних већа

2.	Разматрање најчешћих видова оцењивања предметних наставника на нивоу стручних већа	Стручна већа	Континуирано током школске године	Предметни наставници примењују све Законом прописане видове оцењивања ученика	Књига евиденције, код предметног наставника
3.	Заједничка израда тестова објективног типа	Стручна већа	Континуирано током школске године	Сви наставници сарађују на изради тестова објективног типа	Код предметних наставника
4.	Посета часова у оквиру стручних и сродних већа – хоризонтална евалуација предметних наставника	Стручна већа	Континуирано током школске године	Број хоризонталних евалуација предметних наставника	Хоризонталне евалуације, код Стручних већа
5.	Извештај о оцењивању наставника на нивоу Стручног већа	Стручна већа	На крају школске године	Састављен извештај на годишњем нивоу	Записници Стручних већа
3. ЗАДАТАК: Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Не одступати од на почетку школске године утврђеног распореда контролних и писмених задатака	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Све контролне вежбе и писмени задачи су реализовани у предвидено време	Књига евиденције
2.	Усмено оцењивање унапред договорити са ученицима	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици су упозн- ати са усменом пр- овером знања и спремни долазе на	Извештај ШРТ-а

3.	Приликом оцењивања обавезно питати за мишљење ученика који је одговарао и одељење	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици се подстичу да буду објективни приликом вредновања сопственог и туђег знања	Извештај ШРТ-а
4.	Оцена је у служби повратне информације ученику и садржи препоруке за његов даљи рад	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Препоруке су упутство за даљи рад	Извештај ШРТ-а
5.	Анализа резултата (о напретку ученика, успешности континуиране евалуације) Извештај	Координатор кључне области	На крају првог и другог полугодишта	Постигнут је континуитет у оцењивању и самим тим је доста урађено на сузбијању кампањског учења	Стручних већа, ШРТ-а

III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Координатор кључне области:

Чланови задужени за реализацију:

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Јавном промоцијом ученика и њихових постигнућа мотивисати и ученике и наставнике на квалитетнији наставни рад.

1.ЗАДАТАК: Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученика према учењу. Редуковати репродуктивни приступ учењу.

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Развијање учениких компетенција за различите облике учења - ученике активно укључујемо у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих наставних облика	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Реализација наставе уз активно учење ученика	Анализе непосредног увида у наставни
2.	Упућивање ученика на шире коришћење литературе и самостални истраживачки рад навикавамо ученике на коришћење различитих извор знања	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици при учењу самостално истражују користећи различите изворе знања	Анализе непосредног увида у наставни процес
3.	Организовати посете установама, институцијама и сајмовима - ученике мотивишемо на практични рад године	Водитељи секција правне план	Континуирано током школске	Организоване студијске посете	Извештаји о раду секција
4.	Анализа резултата	Стручна већа	На крају првог и другог полугодишта сваке шк. год.	Остварена је промена односа ученика према учењу и редукован је репродуктивни приступ учењу	Записници стручних већа

2.2.ЗАДАТАК: Направити базу података школских постигнућа ученика и на основу тога континуирано пратити напредак школе у наредном периоду 2019-2022. године.					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
	Вођење бележака о напредовању и постигнућима ученика	Предметни наставници	Током године	Информисани сви заинтересовани	Формиране белешке
2.	Праћење оставрених резултата ученика на ЗИ и при упису у жељене школе		Септембар	Велки проценат матураната је уписао жељене факултете	Код директора школе
3.	Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима	Предметни наставници, школски педагог	Континуирано током сваке школске год.	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичењима	Код директора школе
4.	Анализа постигнућа и израда пропратне документација	Предметни наставници, разредне старешине	Континуирано током сваке школске год.	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и служи као додатни вид мотивације постигнућа осталих ученика	Стучна већа

3. ЗАДАТАК: Направити систем јавне промоције ученика који постижу добре резултате у наставним и ваннаставним активностима.					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Сачинити кратке биографије ученика и поставити на сајт школе; или доставити медијима уколико се укаже тематска могућност	Предметни професори, надређени ученици,	Континуирано током школске године	Биографије ученика су постављене на сајт школе	Сајт школе, предметни професори, прес клипшинг
2.	Уредити огласну таблу код школске библиотеке	Предметни професори	Континуирано током школске године	Огласна табла је редовно ажурирана	Огласна табла
3.	Промоција талентованих ученика који су се устакли у појединим областима на родитељским	Разредне старешине, Директор	Континуирано током школске	Школски одбор и Савет родитеља су редовно информисани о резултатима	Записници са родитељских састанака, Савета састанцима, ШО и СР године ученика на нивоу школе родитеља и Школског одбора

IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Координатор кључне области:

Чланови задужени за реализацију:

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаје радне атмосфере.

1.ЗАДАТАК: Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно – образовног процеса.

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	.Утврдити безбедносно стање школе путем анкетног упитника за ученике	Разредне старешине, Тим за самовредовање	Школске 2014/15.године	Ученици су анкетирани и сумирани су резултати	Код Директора школе
2.	Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (кодученика развити одговорност завластите поступке, бригу о другима и сараднички однос)	Одељењске старешине, директор	Током школске године	Све заинтересоване стране су информисане о начинима насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција одељењских старешина, записници
3.	Креирање и имплементација акција/ кампања које се односе на превенција вршњачког насиља у школама	Ученици, задужени наставници,	Током школске године	Успешно изведене акције које су у служби превенције насиља	Извештај ТЗБ

4.	Промоција пројекта и примера добре праксе локалној заједници	Ученици, задужени наставници,	Током школске године	Презентација пројекта и примера добре праксе локалној заједници	Извештај ТЗБ
----	--	-------------------------------	----------------------	---	--------------

2. ЗАДАТАК: Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Утврдити социјални статус ученика	Одељењске Старешине	Децембар (сваке наредне године за ученике другог разреда)	Анкетирани ученици другог разреда	Записник код директора школе
2.	Идентификовати неприлагођене (одбачене) ученике и направити план подршке	одељењске старешине	Децембар	Ученици су идентификовани и направљен је план њихове подршке	Записник код директора школе
3.	Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ	одељенски старешина	Континуирано током школске године	Идентификованим ученицима се пружа неопходна помоћ	Досије ученика

4.	Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Одељењски старешина	Друго полугође	На часовима одељењске заједнице ученици се едукују социјалним вештинама	Евиденција одељењских старешина
----	---	---------------------	----------------	---	---------------------------------

3. ЗАДАТАК: Подршка личном и социјалном развоју ученика.					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисног рада с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)	Предметни наставници, директор	Током целе године	Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено-корисни рад	Извештај
2.	Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Предметни наставници, директор	Током школске године	Већина ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције	Извештај
3.	Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Предметни наставници, директор	Током школске године	Остварена сарадња са Дечјим диспанзером, саветовалиштем за младе, НВО, Центром за социјални рад, МУП-ом,	Извештај

				Црвеним крстом, и сличним организаацијама	
4.	Подршка и помоћ ученицима при организаацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења	Предметни наставници, директор	Током школске године	Број реализованих културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу	Извештај
5.	Анализа урађеног у виду извештаја	Предметни наставници, директор	На крају школске године	Извештај говори о реализованим активностима на годишњем нивоу	Извештај

4. ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања.					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Предметни наставници, Чланови тима за ПО	Континуирано током шк.год.	Ученицима се пружа неопходна помоћ	Кроз извештаје тима за ПО
2.	2. Интезивирати сарадњу са средњим школама	Директор	Континуирано током школске године	Успостављена је сарадња саж установама за које су ученици заинтересовани	Код директора школе

5. ЗАДАТАК:					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Помоћ при конституисању новог ђачког парламента	Ученички парламент, руководство школе, предметни наставници	Септембар	Свако одељење има по два легитимно изабрана представника ђачком парламенту	Евиденција ученичког парламента
2.	Континуирано повећање броја акција које су у организацији ђачког парламента и ученика који учествују у њима	Руководство школе, разредне старешине, Савет родитеља	Континуирано током школске год.	Број акција и пројеката које је реализовао ђачки парламент	Годишњи извештаји о раду и евиденција парламента
3.	Логистичка подршка акцијама ђачког парламента ученици	Директор, школски предметни наставници	Континуирано током школске год.	Успешне акције ученичког Парламента, Повећања активност чланова УП	Задовољни ученици
4.	Обезбедити доступност информација о раду ђачког парламента за све ученике и запослене (огласна табла, постављени извештаји на сајту школе)	Секција за рачунарство и информатику, ученички парламент	Континуирано током школске год.	Акције ученичког парламента су презентоване на сајту школе	Сајт школе
5.	Извештај о раду	Ђачки парламент	На крају школске године	Састављен извештај о раду УП годишњем нивоу	Годишњи извештај

V КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС					
Координатор кључне области:					
Чланови задужени за реализацију:					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања;					
1.ЗАДАТАК: Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи.					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Успешна комуникација – повећати проток и доступност информација свим запосленима и ђацима	Сви запослени, ученици	Током школске године	Објављивање и прослеђивање информација (усмено, штампано и електронски)	Резултати анкетних упитника
2.	Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Сви запослени, ученици	Током школске године	Сви запослени су упућени у предстојеће активности и дешавања	Резултати анкетних упитника
3.	Приказ новинских чланака, радио и ТВ емисија о школи	Сви запослени, ученици	Током школске године	Приказ на седницама Наставничког већа	Записници, извештаји
4.	Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива	Руководство школе, предметни наставници	Током школске године	Реализовани излети и екскурзије на годишњем нивоу	Записници, извештаји

5.	Објективни извештај о атмосфери и међуљудским односима у школи	Координатор кључне области	На крају школске године	Извештај говори о побољшању атмосфере и међуљудских односа	Извештај ШРТ-а
----	--	----------------------------	-------------------------	--	----------------

2.ЗАДАТАК: Презентовати школу путем Веб-сајта; значајне информације превести на енглески језик; редовно га ажурирати.					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Израда школског сајта		У току 2014-2015.године	Урађен сајт	Школски сајт
2.	Поделити одговорности члановима Тима за одржавање сајта	Предметни професори, ученички парламент и заинтересовани родитељи	Континуирано током школске године	Сваки члан има своју област за коју је задужен и редовно је ажурира	Школски сајт
3.	Омогућити успешнију комуникацију и сарадњу са ученицима и	Администратор сајта, предметни наставници	Континуирано током школске	Сајт се редовно ажурира и бележи се повећани преглед	Сајт школе
4.	.Превођење делова сајта на енглески језик	Професори енглеског језика, ученици	Континуирано током школске године	Најбитније информације о школи су преведене на енглески језик	Сајт школе
5.	Извештај о реализацији Координатор кључне области	Тим за ажурирање сајта	На крају школске године	Постоје извештаји оунапређењу сајта на годишњем нивоу	Извештај ШРТ-а

VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Координатор кључне области:

Чланови задужени за реализацију:

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити савремен, сручан, мотивисан и за реформу спреман наставни кадар, као и његов развој кључних способности: самоиницијативност, аналитичко мишљење, укључености у тимски рад, самосталност и сл.

1.ЗАДАТАК: Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора.

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима	Стручна већа за областпредмета, Педагошки колег.	Континуирано током школске године	Утврђене су потребе и направљен је план стручног усавршавања	Извештаји Актива за школско развојно планирање
2.	Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања наставника	Директор	Континуирано током школске године	Број наставника који пролазе обуке на годишњем нивоу	Извештаји Актива за школско развојно планирање
3.	Организовање семинара за наставнике о примени нових техника учења, активно учење и примену радионичарског рада	Директор	Континуирано	Број наставника који пролазе обуке на годишњем нивоу	Извештај тима за СУ
4.	Мотивисати наставнике за анализа наученог на семинарима на нивоу стручних већа	Директор, Актив за школско развојно планирање	Континуирано током школске године	Урађена је анализа наученог на семинарима	Извештаји стручних већа

5.	Мотивисати наставнике за употребу новостечених вештина и знања краз разне облике професионалних активности	Директор, актив за школско развојно планирање	Континуирано током школске године	Наставници користе и примењују знања и вештине усвојене на обуци у свом раду	Писане припреме наставнике, хоризонталне евалуације, анализе директора и педагога
6.	Оформити мрежу предметних сарадника (могу и стручна већа) за размену искустава наставника између школа	Директор, стручни сарадници, предметни наставници	Континуирано током школске године	Стечена искуства се успешно размењују	Извештаји Стручних већа

2.ЗАДАТАК: Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора.

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Утврђивање потреба и израда плана напредовања и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора	Предметни наставници, директор и педагог школе	На почетку сваке школске године	Утврђене су потребе и направљен је план професионалног развоја	Извештајиактива за школско развојно планирање
2.	Мотивисати наставнике да стекну звање ментора, саветника и вишег педагошког саветника	Директор, предметни наставници	Током школске године	Број наставника који је стекао одређења звања	Извештајиактива за школскоразвојно планирање
3.	Омогућити приказ објављених стручних чланака, рецензија, стручних књига и уџбеника	Стручна већа, директор	Током школске године	Број приказа објављених стручних чланака, рецензија, стручних књига и уџбеника	Извештаји актива за школско развојно планирање

4.	Анализа професионалног развоја запослених	Стручна већа, Педагошки колегијум	Током школске године	Број наставника и руководећег кадра у школи који на годишњем нивоу користемогућно- сти професио- налног развоја	Извештаји актива за школско развојно планирање
----	---	---	----------------------------	---	--

3.ЗАДАТАК: Побољшање материјално-техничких услова Школе - набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала.					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Набавка стручне литературе, штампане и електронске	Стручна већа	Током школске године	Потребна литература је набављена	Библиотека
2.	Набавка ормара за уређење изложбеног простора- пехаре, дипломе, ученичке радове	Директор школе	Током школске године	Набављени ормари који су у функцији изложбеног простора	Увид и извештаји
3.	Набавка савременије информатичке опреме – постављање висећег видео- бимова у информатичком кабинету	Директор школе	Током школске године	Стара опрема је замењена новом, постављен је висе- ћивидео-бим у информатичком кабинету	Увид и извештаји
4.	4. Набавка безичног интернета	Директор школе	Током школске године	У школи постоји безични интернет	Увид и извештаји

5.	Анализа побољшаних материјално-техничких услова Школе	Школски актив за развојно планирање	На крају сваке школске године	Планирано побољшање материјано-техничких услова је 80% реализовано	Увид и извештаји
----	---	-------------------------------------	-------------------------------	--	------------------

VII КЉУЧНА ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Координатор кључне области:

Чланови задужени за реализацију:

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у управљању јавним средствима које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада.

1.ЗАДАТАК: Директор мора бити сратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлика, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова.

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Начин праћења остварености
1.	Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих школских актера	Директор школе	Континуирано током школске године	Број индивидуалних разговора са запосленима и ученицима	Извештаји о раду директора
2.	Реализација, координација стручним већима, радним групама и школским тимовима	Директор школе	Континуирано током школске године	Број реализованих радних састанака	Извештаји о раду директора
3.	Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Директор школе	Континуирано током школске године	Број реализованих пројеката који укључују родитеље и ЛЗ	Извештаји о раду директора

4.	Развијање сарадње са школама у окружењу	Директор школе	Континуирано током школске године	Број остварених сарадњи са школама	Извештаји о раду директора
5.	Полагање испита за добијање лиценце за рад директора	Директор школе	Континуирано током школске године	Добијена лиценца за рад директора	Извештаји о раду директора
6.	Анализа урађеног	Директор школе	У законски предвиђеном року	Анализа показује висок ниво реализације	Извештаји о раду директора

